

－Webでの申し込みと様式 I の作成・送付について－

様式 I (大会申込書)の作成は、下記の指示に従ってお願いします。

1. マイハンドボールで大会申込み:

Webから申込を行います。操作ガイドは、マイハンドボールの本イベントの「各種資料・結果」ページからダウンロードできます。ガイドに従い、最後に「データ出力」ボタンで参加申込書(申込内容が記載されたExcelファイル)を出力します。

2. 参加申込書Excel への情報追加:

Excelの内容を確認してください。間違っている場合は、マイハンドボールの登録情報を修正して、再出力します。参加申込書Excel には下記が含まれていないので、選手について必ず追記してください。

- ・学年欄に、学部と学年を追記
- ・備考欄に、出身高を追記
- * 出力サンプルシートの黄色セルです。

入力後、参加申込書を印刷します。

3. 様式 I - 押印シートの作成

本ファイルの「様式 I - 押印シート」に必要事項を入力し印刷のうえ、参加申込書を添えて、部長または監督の署名・捺印、大学の承認印を準備します。押印してもらう場合には、大会参加要項に記載してある事項が承認されたものと判断しますので、よく説明された上で、チーム顧問、大学当局に承認印をもらってください。

4. 申込書の郵送:

#2で作成した参加申込書と、#3で作成した押印シートの2枚を、地区学連へ郵送します。

※2の参加申込書のかわりに、本ファイルの様式 I 【編集用】をご利用いただいても結構です。

その場合は、押印シートは使わずに、様式 I 【編集用】下部の押印欄に押印のうえ、1枚のみ郵送してください。

#4の書類が地区学連経由で全日本学生連盟に届けられた時点で、参加申込が完了となります。

#2のExcelは、他の資料とともに、次の宛先へ添付メール送信してください。

送信先 os-taka@hue.ac.jp