

2021トーナメント大会におけると学連委員及びチーム引率者 (コロナ対策責任者)の役割について

以下の点に留意し、各担当で業務をお願いします。

(学連委員)

●所属チームがオフィシャルを担当する場合に管理監督、メンバーへの指示を行う。

1. ハーフタイムに次の試合のユニホームチェックとメンバー表交換があります。
次の手順で、試合の準備をしてください。第1試合は30分前に！
 - ① ハーフタイム時にスコア表記入りもユニホームチェックとメンバー表記入りに立ち会う。
 - ② TDによるメンバー表、選手証の確認ののち、メンバー表、選手証を受け取る。
 - ③ 控室に持ち帰り、メンバー表、選手証、プログラム(台帳)の3つを確認しながら、スコア用紙にメンバーを「正しく」「丁寧に」「名前はフルネーム」で記入する。
 - ④ 左側チームがA、トーナメント表では上側が常にAとなる。
2. 試合開始前に、チーム責任者のサインをもらう(サイン場所を間違えない)こと。
3. 本大会は、電光掲示板1個の使用とします。チーム名表示を前後半で貼りかえてください。チーム名表示は丁寧に扱い、取っておくこと(次の試合も使います)。また、電光掲示板の設置はベンチと反対側とします。
4. 備品のチェックを行うこと。記入用紙、ボールペン、笛、タイムカード、イエロー・レッドカード、ストップウォッチ
5. タイムカードと、役員カードA~Eを各チームに配布すること。
6. 試合開始・終了時には席を立って挨拶(一礼)してください。モップ係りも同じです。
 - ①特にモップ係は、試合中に足を組む、寝る等しないこと。常に試合に集中し、審判の指示に敏速に対応してください。作業前後は必ず駆け足をお願いします。
 - ②記録、退場者管理などオフィシャルの方は、常に声を掛けあい、さまざまな事象に対応してください。不注意な私語や集中力が欠けていると、プレーを見逃しや記入忘れの原因となります。
8. タイムアウトの管理、退場者などタイムキーパーの指示に従い、円滑に行ってください(得点表示、タイマーの作動など、常に確認をしながら操作してください)。
9. 試合終了後は、審判員、TDにサインをいただくほか、得点集計・記入漏れがないか今一度確認をしてください。書類は本部に迅速に提出してください。
10. チームから選出されたオフィシャル1名は、TD2名の内の1名の役割を行ってください。したがって、記録用紙の事前記入や二足制の監視は、学連委員の指示のもとチーム内の別の方をお願いします。
11. オフィシャルは、モップ2名、記録1名、タイムキーパー1名、TD1名、合計5名をお願いします。

(引率責任者(コロナ対策責任者)の役割)

1. 毎日入館時にチーム入館者のチェック表(別紙3)を取り纏め、本部に提出すること。
※別紙1・別紙4はチームにて保存(1カ月)しておくこと。
2. 入館時の体温チェック、手指消毒の徹底、館内での3密、マスク着用の指導と徹底。
3. 入館時間、退館時間のチェック(入退館はチームごとで行うこと)、指示。
4. チーム内での体調不良の時の連絡、また大会本部からの緊急連絡のチーム内への伝達
5. 参加2週間前からの参加者の健康チェック表への記入管理
6. 大会参加後の健康管理、大会後の感染時の報告
7. 大会参加中の体育館外(宿舎等)での行動基準の遵守(監視と指導)
8. 自チームのオフィシャル時には体育館入口受付にて、入館者の検温チェックを行う。

以上